



ازدهار البلدان كرامة الإنسان



الأمم المتحدة
الاشتراكية
ESCWA



تمكين وريادة
Empowerment & Entrepreneurship
Social
الاجتماعي

مشروع بناء قدرات الشباب والشابات القطريين في مجال العمل الاجتماعي التنموي

ورشة عمل تدريب المدربين لبناء قدرات الشباب ودورهم في العمل الاجتماعي
الدوحة، 20-23 آذار/مارس 2022

تقرير

خلفية المشروع

استجابة لرؤية قطر الوطنية 2030 وللتقرير المعنون "تحليل أوضاع الشباب في دولة قطر"، أطلق مركز نماء عدة مبادرات للاستفادة من طاقة الشباب وتحسين ثقافة العمل التطوعي والمواطنة وريادة الأعمال الاجتماعية، والالتزام بالقيم المدنية وتعزيز المهارات الحياتية. وفي إطار هذه المبادرات، أطلق مركز نماء مشروع "بناء قدرات الشباب القطري في العمل التنموي الاجتماعي" بهدف تمكين الشباب وبناء قدراتهم وزيادة مشاركتهم وإهتمامهم في العمل الاجتماعي التنموي.

خلفية تدريب المدربين

شملت الأنشطة المنفذة ضمن إطار هذا المشروع تنظيم ورشة عمل توجيهية لتمكين فريق من الشباب والشابات القطريين وتزويدهم بالمهارات اللازمة لتنفيذ حلول مبتكرة وتعزيز العمل التنموي الاجتماعي كقطاع رئيسي وتعزيز دور ومشاركة الشباب في العمل الاجتماعي. كما ضمت أنشطة المشروع تنظيم ورشة تدريب المدربين (ToT) لبناء قدرات مجموعة مختارة من الذين شاركوا في الورشة التوجيهية كي يصبحوا مدربين أنفسهم وبالتالي لنقل المعرفة والمعلومات والكفاءات المكتسبة خلال الورشة التوجيهية إلى الزملاء العاملين داخل وخارج مؤسساتهم، عبر اكتساب المهارات والتقنيات اللازمة لتنظيم وتيسير الورش التدريبية.

تقدم هذه الوثيقة ملخصاً لأعمال ورشة تدريب المدربين المنعقدة في فندق بارك حياة في الدوحة في الفترة من 20 إلى 23 آذار/مارس 2022، بما في ذلك أهدافها ومحتواها ووسائل التدريب المعتمدة فيها.

أهداف تدريب المدربين

يهدف تدريب المدربين إلى تمكين المهنيين الشباب في مجال العمل الاجتماعي في قطر من أجل:

1. فهم أنواع التدريب المختلفة ودورة التعلم التجريبي.
2. اكتساب تقنيات تعزيز مشاركة المتدربين.
3. إبراز الصفات والمبادئ والسلوكيات الأساسية التي يجب على المدربين اتباعها لتحسين فعالية التدريب.
4. تعزيز مهارات الاتصال والتيسير اللازمة لتقديم التدريب.
5. تعلم كيفية تصميم ورشة عمل تدريبية ووضع خطة لكل جلسة.
6. تقييم مدى تحقيق الورشة التدريبية لأهداف التعلم المرجوة.

المحتوى والتدريب

نظمت ورشة تدريب المدربين على مدى 4 أيام، بمعدل 4 ساعات في اليوم الواحد، بما في ذلك استراحة قصيرة واحدة. شارك 9 متدربين (إناث: 8 وذكور: 1) من ضمن الذين شاركوا في أعمال أول ورشة عمل توجيهية التي سبقت تدريب المدربين. تمحور كل من اليوم الأول والثاني من ورشة تدريب المدربين على المعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتقديم الدورات التدريبية. غطت كل جلسة فصلاً محدداً من "دليل المدربين والمدربات لبناء القدرات حول تصميم وتنفيذ سياسات قائمة على المساواة في الدول العربية" الذي يهدف إلى تعزيز القدرات الفنية والوظيفية والمهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المدربون والمدربات مثل مهارات القيادة، والمهارات الفنية، ومهارات الاستماع وطرح الأسئلة، وتقنيات التدريب التشاركي والتواصل الفعال، وتقنيات تطوير البرامج

وتنظيم الجلسات التدريبية، وبناء توافقات بين المسؤولين وغيرهم من الجهات الفاعلة المعنية. وتجدر الإشارة إلى انه تم استخدام مضمونه وتطبيق المواد التعليمية الواردة فيه لبناء قدرات العاملين في مؤسسات العمل الاجتماعي ليصبحوا مدربين بأنفسهم. وتم تقديم المضمون بشكل تفاعلي وتشجيع المشاركين على التفكير في مسار ومجريات كل جلسة وتقنيات التيسير التي يستخدمها المدربون لفهم كيفية تطبيق تقنيات التدريب والتيسير بشكل أفضل. في نهاية كل يوم، طُلب من المشاركين تقديم ملاحظاتهم حول مجريات وتقنيات التدريب والمحتوى، مما ساهم وسهل تكيف الجلسات المتبقية للتوافق مع متطلبات المتدربين.

تم تخصيص اليومين الأخيرين للمشاركين لتطبيق مهارات وتقنيات التدريب والتيسير التي تم اكتسابها. اختار كل مشارك/ة موضوعاً واحداً من المواضيع العمل الاجتماعي التي تم تناولها خلال ورشة العمل التوجيهية السابقة وصمم كل منهم جلسة مدتها 15 دقيقة في المواضيع التالية:

المتدرب	فصل
أسماء أحمد عبدالله أحمد	العمل الاجتماعي وحقوق الإنسان
عبدالعزیز غانم عبدالله محمد البلوشي	المواطنة ومشاركة الشباب في العمل الاجتماعي
البنديري حمد علي رحمة الرميحي	تعميم مشاركة الشباب في منظمات العمل الاجتماعي
فاطمة عبدالعزيز عبدالله إبراهيم الأنصاري	الشراكة والمشاركة - دور الشباب في منظمات العمل الاجتماعي
مريم سالم المري	خصائص ومهارات الأخصائيين الاجتماعيين الشباب في قطر
غنيمة بدر الدرويش	التعاطف
فاطمة عبدالله الجابر	التفكير النقدي

في نهاية كل جلسة تطبيقية استعرضها المتدربون، خصص وقت لتقديم الملاحظات والتعليقات من قبل الزملاء المتدربين والمدرسين على محتوى التدريب والتمارين المختارة وتقنيات التدريب. ولتسهيل عملية التقييم الذاتي لتحسين الأداء والتعلم من الأخطاء لتفاديها، تم تسجيل كل جلسة وعرضها على المتدرب. كما تم تخصيص الجلسة الختامية من أعمال ورشة العمل للإستماع إلى الملاحظات والتعليقات حول مجريات تدريب المتدربين بشكل عام:

- أوضح المشاركون انهم استفادوا إلى حد كبير أولاً من المنهجية المختلفة المستخدمة في هذا التدريب والتي قدمت معلومات وتقنيات وكفاءات ومهارات للتدريب والتيسير جديدة وغير مألوفة لهم ومختلفة عن البرامج التدريبية التقليدية التي سبق وشاركوا بها، وثانياً من الفرصة التي أتاحت لهم لتطبيقها وممارستها.
- اعتبر المشاركون أن الإستفادة من هذا التدريب تضاعفت بسبب العدد القليل للمتدربين.
- تلقى جميع المتدربين ملاحظات وتعليقات من المتدربين الآخرين والمدرسين على الجزء العملي والتطبيقي وعلى مهاراتهم في التدريب بشكل إيجابي لأنها سمحت بإبراز نقاط القوة لديهم والمجالات التي تحتاج إلى تحسين. في الوقت نفسه، اقترح المتدربون عقد المزيد من الجلسات التطبيقية والعملية لإفساح المجال أمامهم لتحسين نقاط ضعفهم، والتي كان من الصعب تحقيقه في الإطار الزمني القصير المحدد للتدريب.

وفي نهاية الجلسة، قدم المدربون بعض النصائح والتوصيات الإضافية للمشاركين لممارسة وتطوير مهاراتهم في تيسير الجلسات والنقاشات.

تقييم مهارات المتدربين وتعلمهم

تم تقييم مهارات التدريب والتيسير لدى المتدربين على مدى أيام التدريب الأربعة، بشكل عام، وخلال اليومين الآخرين، بشكل خاص حيث قام كل من المتدربين بإعداد وتقديم إحدى جلسات ورشة العمل التوجيهية التي سبقت تدريب المتدربين. وتبين للمدربين انه بشكل عام، سيحتاج جميع المتدربين إلى تطوير مهارات الاتصال والتيسير التالية:

- صياغة الأسئلة وطرحها بالترتيب الصحيح لتحسين مجريات وسير أعمال الجلسة.
- فهم مداخلات المشاركين وإعادة صياغتها وربطها بشكل جيد لتحقيق أهداف الجلسة.
- تحسين لغة الجسد والحركة في الغرفة للحث على الاستماع والمشاركة النشطة.
- وضع خطة درس والإعداد الجيد لمحتوى الجلسة وسير أعمالها لتجنب الارتجال.
- التأكد من أن خطة الدرس تتضمن تفاصيل حول كيفية إغلاق الجلسة.
- التمرن على رفع الصوت وتحسين تقنيات اللفظ لضمان جذب اهتمام الجمهور بالمحتوى.

في حال تم تقديم مزيد من التدريب والدعم التقني، باستطاعة المتدربين المذكورين أدناه لعب دوراً فعالاً كميسرين في ورش العمل المستقبلية وبالتالي كفاعلين في نقل المعرفة:

- مريم سالم المري – كانت مريم واثقة وهادئة، متمكنة من طرح الأسئلة وتسهيل محادثة جيدة بين المشاركين، بالإضافة إلى فهم وإدارة ديناميكيات الغرفة. إنها بحاجة إلى العمل على لغة جسدها.
- غنيمة بدر الدرويش - واثقة وجيدة في المشاركة، تتمتع غنيمة بمهارات اتصال جيدة تسمح لها بالتواصل مع المشاركين وتسهيل نقل المعرفة من خلال الانخراط في المحادثات. إنها بحاجة إلى التدريب على تصميم الجلسة بطريقة تساعد في إغلاق الجلسة وتحقيق نتائج التعلم.
- فاطمة عبد الله الجابر – تتمتع بثقة في النفس وبحضور جيد، بالإضافة إلى مهارات تواصل وتيسير جيدة. كانت حريصة جداً على التعلم من العروض التقديمية للآخرين وإبداء الرأي بأداءهم.

ستحتاج كل من مريم و غنيمة وفاطمة إلى دعم في كيفية تصميم الجلسة. سيكون من المهم أيضاً ان يقمن بإعداد جلسات تدريبية وعرضها أمام زملائهم أو المدربين الخبراء للحصول على الملاحظات والتعليقات المتعلقة بأدائهم.

- أسماء أحمد عبد الله أمدي - هادئة ومنظمة، استطاعت أسماء جذب انتباه المتدربين الآخرين بشكل جيد وتحقيق أهداف الجلسة. لكنها تحتاج إلى العمل على مهاراتها في الإلقاء والتواصل (إدارة ديناميكيات الغرفة، ومهارات الاتصال غير اللفظي) وتصميم الجلسة.
- البندري حمد علي رحمة الرميحي - نشيطة وحاضرة، تحتاج البندري إلى العمل على نبرة صوتها، وتنظيم انسياب الجلسة، وربط النشاط بأهداف الجلسة بشكل جيد.
- فاطمة عبدالعزيز عبدالله إبراهيم الأنصاري – صممت الجلسة بشكل جيد ومبدع واستخدمت الأنشطة التفاعلية في جلستها، تحتاج فاطمة إلى التدريب على كيفية ربط النشاط بأهداف الجلسة وكيفية طرح الأسئلة وتسهيل المناقشات.

وستستفيد كل من أسماء والبندري وفاطمة من التدريب الإضافي. وسيحتاجن أولاً إلى الدعم من مدرب خبير في تصميم الجلسات وتقديمها لبناء قدراتهم في هذا المجال.

- عبد العزيز غانم عبد الله محمد البلوشي - بالرغم من خجله بشكل عام، تمكن عبد العزيز من كسر بعض حواجزه الشخصية أثناء تدريب المدربين. لقد خطط لجلسته بشكل جيد. سيحتاج إلى المزيد من الممارسة والعمل التطبيقي لتحسين مهاراته في التيسير.

وستستفيد عبد العزيز من التدريب والتوجيه الإضافيين. في البداية، سيحتاج إلى تظليل مدرب خبير.

- جواهر محمد حسين اليزيدي اليافعي - كانت تشارك بنشاط في كلا التدريبين. ومع ذلك، لم تكن جواهر حاضرة خلال اليومين الأخيرين ولم تتمكن من المشاركة في الجزء التطبيقي من التدريب وتلقي الملاحظات.
- البندري راشد حمد هزاع العذبة - حضرت فقط خلال اليومين الأخيرين ولم تتح لها الفرصة لاكتساب المعرفة والممارسة.

التوصيات

- بناءً على الملاحظات التي دونت من قبل المدربين خلال تدريب المدربين، وعملاً بالملاحظات الواردة من المشاركين، فيما يلي مجموعة من التوصيات الموجهة إلى نداء لمواصلة جهودها في تعزيز دور ومشاركة الشباب في العمل الاجتماعي:
- امتداد برنامج ورشة تدريب المدربين على فترة زمنية أطول مما يتيح المزيد من الفرص للتطبيق العملي وإعطاء الملاحظات لكل مشارك لتطوير مهاراتهم ومراقبتهم في التدريبات المستقبلية.
- تنظيم تدريب فردي ومتابعة من مدربين مختصين لتقديم الدعم في تصميم الجلسة وردود الفعل خلال الجلسات، بالإضافة إلى العمل مباشرة على تحسين المهارات حسب طلب المتدربين.
- تسهيل إنشاء حلقة دعم وتعلم (تتألف من شخصين مثلاً) تساعد بعضها البعض وتقدم الملاحظات حول تصميم جلسات التدريب وكيفية تقديمها أو من خلال السماح لأحد المشاركين بتظليل مدرب آخر.

المرفق 1

ورشة عمل تدريب المدربين لبناء قدرات الشباب ودورهم في العمل الاجتماعي
الدوحة، 20-23 آذار/مارس 2022

جدول الأعمال

اليوم الأول: الأحد، 20 آذار/مارس 2022:

الجلسة الافتتاحية	16:10 – 16:00
كلمات ترحيبية: - السيدة أنجلا سماره، باحثة اجتماعية، قسم العدالة الاجتماعية، مجموعة العدالة بين الجنسين، السكان والتنمية الشاملة، الإسكوا - السيدة مريم المري، رئيس قسم تطوير قدرات الشباب، مركز نماء لتمكين الشباب ورواد الأعمال الاجتماعيين في قطر	
الجلسة الأولى:	17:00 – 16:10
- تذكير بورشة العمل التوجيهية - مقدمة: التدريب وأنواعه	
الجلسة الثانية: التعلم الاختباري وانماط تعلم الكبار أسئلة محورية - ما هو مسار التعلم الاختباري؟ - ما هي مبادئ التعلم الموجه للراشدين وأنماطه؟	17:45 – 17:00
استراحة	18:00 – 17:45
الجلسة الثالثة: تقنيات وأدوات التدريب التشاركي أسئلة محورية - ما هي خصائص كل تقنية نشطة ومراحلها لضمان استخدامها بفعالية؟ - كيف يمكن استخدام التقنيات النشطة في عملية التدريب؟	19:00 – 18:00
الجلسة الرابعة: سلوك المدربين والمدربات ووظائفهم أسئلة محورية - ما هي السلوكيات التي يجب اعتمادها خلال عملية التدريب؟ - ما هي الوظائف التي يتم تأديتها خلال عملية التدريب؟	20:00 – 19:00

اليوم الثاني: الإثنين، 21 آذار/مارس 2022:

مقدمة وتذكير	16:15 – 16:00
--------------	---------------

<p>الجلسة الخامسة: مهارات التيسير والتواصل الفعال لدى المدربين والمدرّبات</p> <p>أسئلة محورية</p> <ul style="list-style-type: none"> - ما هي مهارات التواصل اللفظية وغير اللفظية التي تؤثر على عملية التدريب أو التيسير؟ - ما هي عملية التيسير؟ - كيف ممكن للميسرين توظيف هذه المهارات في عملية التيسير أو التدريب؟ 	17:45 – 16:15
استراحة	18:00 – 17:45
<p>الجلسة السادسة: التعامل مع ديناميات المجموعة</p> <p>أسئلة محورية</p> <ul style="list-style-type: none"> - ما هي السلوكيات الرانجة او الأكثر شيوعاً ضمن المجموعات خلال عملية التدريب؟ - كيف تؤثر هذه السلوكيات على دينامية المجموعة وعلى عملية التعلم؟ - ما هي الأدوات أو الأساليب التي ممكن استعمالها للتعامل مع هذه السلوكيات؟ 	19:15 – 18:00
<p>تحضير المشاركين للتدريب</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم المشاركون بتحضير محتوى وتصميم جلسة تدريب مع المشاركين - يقوم ميسر الجلسة بمساعدة المشاركين في عملية تصميم وتحضير الجلسات 	20:00 – 19:15

اليوم الثالث: الثلاثاء، 22 آذار/مارس 2022:

مقدمة وتذكير	16:15 – 16:00
<p>الجلسة السادسة: تصميم وتخطيط برنامج ورشة وجلسات تدريبية</p> <p>أسئلة محورية</p> <ul style="list-style-type: none"> - ما هي أسس تطوير برنامج ورشة تدريبية؟ - كيف يتم تطوير برنامج ورشة تدريبية؟ 	17:45 – 16:15
استراحة	18:00 – 17:45
<p>عرض الجلسات التدريبية المقدمة من قبل المشاركين</p> <p>خلال الوقت المتبقي من ورشة العمل (اليوم الثالث والرابع) سيقوم المشاركون بالعمل على التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عرض وتيسير جزء من جلسة تدريبية أمام جميع المشاركين. - يقوم المشاركون والمدرّب بتدوين ومشاركة ملاحظاتهم. - يقوم المدرّب بمشاركة ملاحظاته/ها المتعلقة بالمحتوى، بأسلوب التيسير والأداء مع المشاركين 	20:00 – 18:00

اليوم الرابع: الأربعاء، 23 آذار/مارس 2022:

مقدمة وتذكير	16:15 – 16:00
عرض الجلسات التدريبية المقدمة من قبل المشاركين	18:00 – 16:15

استراحة	18:15 – 18:00
عرض الجلسات التدريبية المقدمة من قبل المشاركين	19:30 – 18:15
الجلسة الختامية: خلاصة وتقييم الورشة	20:00 – 19:30

المرفق 2

لائحة بالمشاركين في ورشة عمل تدريب المدربين لبناء قدرات الشباب ودورهم في العمل الاجتماعي
الدوحة، 20-23 آذار/مارس 2022

مريم سالم المري
رئيس قسم تطوير قدرات الشباب
مركز نماء الاجتماعي
البريد الإلكتروني: maalmarri@nama.org.qa

غنيمة بدر الدرويش
اخصائي برامج تواصل مجتمعي
مركز نماء الاجتماعي
البريد الإلكتروني: galdarwish@nama.org.qa

البندري حمد علي ارحمه الرميحي
اخصائي اجتماعي
مستشفى حمد
البريد الإلكتروني: aalromaihi4@hamad.qa

فاطمة عبدالعزيز عبدالله ابراهيم الأنصاري
اخصائي اجتماعي
مستشفى حمد
البريد الإلكتروني: falansari2@hamad.qa

اسماء احمد عبدالله احمدي
اخصائي اجتماعي
مستشفى حمد
البريد الإلكتروني: aahmadi@hamad.qa

جواهر محمد حسين اليزيدي اليافعي
اخصائي اعداد وتصميم
مركز تمكين ورعاية كبار السن احسان
البريد الإلكتروني: jawaher5qa.mohamad@hotmail.com

فاطمة عبدالله الجابر
منسق أول تدريب
مركز نماء الاجتماعي
البريد الإلكتروني: faljaber@nama.org.qa

عبدالعزيز غانم عبدالله محمد البلوشي
منسق علاقات عامه ثالث
هيئة شؤون القاصرين
البريد الإلكتروني: gm_aalboloushi@gama.gov.qa